

PERSONDATAPOLITIK

1 INDLEDNING

- 1.1 Når du kontakter eller interagerer med os, behandler RENVi som dataansvarlig forskellige personoplysninger om dig.
- 1.2 I denne persondatapolitik kan du læse om, hvordan vi behandler oplysninger om dig. Denne persondatapolitik gælder for vores indsamling og behandling af personoplysninger i forbindelse med, at du kontakter os og når vi modtager oplysninger om dig fra tredjemand.

2 OPLYSNINGER, SOM DU GIVER, NÅR DU KOMMUNIKERER MED OS

- 2.1 Når du kontakter os, eksempelvis via e-mail, vil din henvendelse nogle gange indeholde personoplysninger, fx kontaktinformation, oplysninger om din tilknytning til en bestemt virksomhed eller andre personoplysninger, som du måtte give os. Vi behandler blandt andet disse oplysninger for at kunne behandle og besvare din henvendelse. På tilsvarende vis kan vi anvende dine kontaktinformationer, når vi skal fakturere den virksomhed, som du repræsenterer.
- 2.2 Vores hjemmel til at behandle ovennævnte personoplysninger er forfølgelsen af vores legitime interesse. Vores legitime interesse er, at vi skal kunne behandle dine personoplysninger for at kunne besvare din henvendelse eller sende faktura eller materiale til den virksomhed, du repræsenterer. Vores hjemmel er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.
- 2.3 Hvis der er indgået en aftale med dig personligt (fx hvis du driver en enkeltmandsvirksomhed), vil vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger være vores aftalegrundlag, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.
- 2.4 Som udgangspunkt behandler vi personoplysningerne, så længe der er et eksisterende kundeforhold mellem dig eller den virksomhed, du repræsenterer, og os, og derefter i op til 6 år for at kunne overholde bogføringsmæssige lovkrav.

3 OPLYSNINGER OM DIG MODTAGET FRA TREDJEMAND

- 3.1 Nogle gange kan vi modtage personoplysninger om dig fra tredjeparter, eksempelvis din arbejdsgiver eller dine kollegaer. Dette kan blandt andet være dine kontaktoplysninger og oplysninger om din tilknytning til din arbejdsgiver. Vores hjemmel til at behandle oplysninger er i den forbindelse forfølgelsen af vores legitime interesse i at kunne kontakte dig som kontaktperson for den virksomhed, du repræsenterer. Dette sker med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.
- 3.2 Tidsrummet, i hvilket vi opbevarer oplysninger, som vi modtager fra tredjemand, afhænger normalt af den aftale, som vi har indgået med den pågældende tredjemand. Se punkt 2.4 ovenfor.

4 MODTAGERE ELLER KATEGORIER AF MODTAGERE

- 4.1 Vi videregiver som udgangspunkt ikke personoplysninger omfattet af denne persondatapolitik til tredjemand uden dit samtykke, medmindre vi er forpligtet hertil i henhold til loven, eller hvis dette er nødvendigt for at forfølge de ovenfor beskrevne formål. Vores hjemmel til sådan videregivelse er da den samme som beskrevet oven for i forhold til vores egen behandling.
- 4.2 Vi overlader i en række tilfælde behandlingen af dine personoplysninger til vores databehandlere. Dette er eksempelvis tilfældet, når vi lader vores data blive hostet hos en ekstern leverandør.

5 DINE RETTIGHEDER

- 5.1 Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.
- Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
 - Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
 - Ret til sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
 - Ret til begrænsning af behandling: Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
 - Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. *Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.*
 - Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
- 5.2 Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

6 KLAGEMULIGHED OG KONTAKT

- 6.1 Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.
- 6.2 Du kan ligeledes gøre indsigelse imod vores behandling af dine personoplysninger samt eksempelvis bede os rette, slette, begrænse, overføre eller stoppe behandlingen.
- 6.3 Såfremt du har spørgsmål eller kommentarer til behandlingen af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os. Vores kontaktinformationer er: RENVI, Biblioteksvej 49, DK-2650 Hvidovre, e-mail: bl@renvi.dk.